



DOI: <https://doi.org/10.46296/yc.v6i11edespoc0231>

ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EN EL CONTEXTO DE LAS TICs EDUCATIONAL ADMINISTRATION IN THE CONTEXT OF ICTS

Cusme-Santander Claudia Fernanda ^{1*}; López-Vera Julia Eliana ²;
Jácome-Santos Iván Xavier ³

^{1,2} Ministerio de Educación del Ecuador. Ecuador.

³ Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Manta, Ecuador.

*Correo: clafersan@hotmail.com

Resumen

La gestión óptima de la administración educativa cobra mucha importancia en la alineación con la ciencia y la tecnología. El objetivo principal de la administración educativa es formular, ejecutar y evaluar las políticas educativas. Al llevar a cabo las funciones administrativas, hay una serie de aspectos que deben tenerse en cuenta. Las funciones deben llevarse a cabo de tal manera que resulten beneficiosas para los individuos y sean capaces de lograr las metas y objetivos deseados. La administración educativa se considera indispensable y hay una serie de factores que deben tenerse en cuenta. Hay varios usos de las TIC en la administración de las instituciones superiores de aprendizaje como, por ejemplo, las TIC pueden aumentar la eficiencia escolar y reducir la burocracia innecesaria en la administración escolar. Por otro lado, con las TIC, los administradores pueden cumplir con sus funciones mediante el uso de computadoras e internet para resolver los problemas escolares y llevar a cabo su tarea diaria, especialmente en lo que se refiere a tener un sistema de información confiable, las TIC pueden desempeñar un papel importante en la reducción de la carga de trabajo de los administradores y el personal, especialmente en el análisis de información, como el análisis del rendimiento académico de los estudiantes, por lo que se ahorra mucho tiempo. En ese sentido, el objetivo de esta revisión radica en recopilar perspectivas del paradigma de la administración educativa en el contexto de las Tecnologías de la información y la comunicación.

Palabras claves: Administración Educativa, TIC, Gestión Educativa.

Abstract

The optimal management of educational administration becomes very important in alignment with science and technology. The main objective of the educational administration is to formulate, execute and evaluate educational policies. When carrying out administrative functions, there are a number of aspects that must be taken into account. The functions must be carried out in such a way that they are beneficial to the individuals and are capable of achieving the desired goals and objectives. Educational administration is considered indispensable and there are a number of factors that must be taken into account. There are various uses of ICT in the administration of higher learning institutions, for example, ICT can increase school efficiency and reduce unnecessary bureaucracy in school administration. On the other hand, with ICT, administrators can fulfill their duties by using computers and the Internet to solve school problems and carry out To carry out their daily task, especially in regard to having a system of reliable information, ICT can play an important role in reducing the workload of administrators and staff, especially in information analysis, such as analysis of student academic performance, thus saving a lot of time. In this sense, the objective of this review lies in compiling perspectives of the educational administration paradigm in the context of Information and Communication Technologies.

Keywords: Educational Administration, ICT, Educational Management.

Información del manuscrito:

Fecha de recepción: 06 de junio de 2022.

Fecha de aceptación: 27 de septiembre de 2022.

Fecha de publicación: 11 de octubre de 2022.



1. Introducción

La administración es el servicio que se presta a la escuela ya la sociedad en la tarea de lograr los fines educativos coordinando los esfuerzos de los individuos. Las instituciones educativas de todos los niveles, preescolar, primaria, secundaria, secundaria superior, colegios y universidades son una de las principales empresas que tienen el objetivo principal de promover el crecimiento y desarrollo efectivo de los estudiantes. Además de impartir habilidades académicas; los maestros también tienen la responsabilidad de inculcar en los estudiantes rasgos de moralidad y ética, para que puedan convertirse en seres humanos rectos y de principios. Para lograr este objetivo, se requiere que los maestros, estudiantes, padres y miembros de la comunidad trabajen en integración y colaboración entre sí. Además, los miembros de las instituciones educativas deben ser conscientes de las estrategias y enfoques científicos, innovadores y modernos que se necesitan para implementar las tareas y actividades de manera adecuada y para mejorar el sistema

educativo en general (Adusei & Addo, 2021).

En ese sentido, la administración educativa es el proceso que incluye la operación combinada de la gran cantidad de individuos, donde todo el sistema de educación en todo el país se mantiene en buenas condiciones de funcionamiento. Las TIC también ayudan a administrar la admisión de estudiantes, los registros de estudiantes y los registros de exámenes, el seguimiento y la evaluación del personal, la planificación de actividades escolares, el desarrollo del plan de estudios, la gestión financiera y la difusión de información, promueve la comunicación entre las unidades escolares, los padres y la administración principal. Por lo tanto, estos factores aumentarán la eficiencia de las instituciones superiores de administración del aprendizaje, si las instalaciones de TIC se implementan y utilizan adecuadamente.



2. Antecedentes de la Administración Educativa y el uso de TIC

El uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en las unidades escolares puede catalizar una reestructuración radical y transformar los procesos administrativos mediante el establecimiento de una infraestructura digital mejorada para la implementación de estos últimos (Vlachopoulos & Pitsiavas, 2016). En este contexto, las actitudes de los dirigentes de unidades educativas hacia el uso de las TIC tienen un gran impacto en su incorporación a las prácticas diarias.

Bajo esta premisa, Jacob et al., (2022) definen la administración educativa como el proceso de identificar, movilizar y utilizar recursos humanos y materiales escasos relevantes para la educación para lograr objetivos educativos específicos de manera eficiente y efectiva.

En términos generales, La administración educativa es la forma sistemática de disponer los recursos educativos para actualizar los objetivos de las instituciones

educativas. Para lograr estos objetivos, el jefe de la organización educativa planifica cuidadosamente varios programas y actividades. La organización educativa puede ser una escuela, colegio o universidad. El director organiza estos programas y actividades con la cooperación de otros profesores, padres y alumnos, motivándolos y coordinando los esfuerzos de los miembros del personal, así como dirigiendo y ejerciendo control sobre ellos. El director evalúa el desempeño y el progreso del personal para lograr el propósito del programa educativo, les brinda retroalimentación y aporta modificaciones a los planes y programas de la institución cuando es necesario. La totalidad de estos procesos que se dirigen a la realización o consecución de los fines de la escuela se denomina administración educativa (Godwin Ankeli, 2022)

3. Gestión de recursos en el contexto educativo

Administrar el tiempo y los recursos de manera eficiente es mucho más importante en el paradigma educativo contemporáneo. Las

duras condiciones actuales llevan tanto a los administradores a ser plenamente conscientes de la necesidad de la gestión del tiempo y actuar en consecuencia.

En las organizaciones educativas es necesario administrar el tiempo sistemáticamente al mismo tiempo en que las funciones deben identificarse y asignarse claramente para estas tareas con cierto grado de complejidad. Las tareas administrativas antes mencionadas solo podrían lograrse si los administradores educativos pudieran demostrar que son buenos administradores del tiempo. Para demostrar que son expertos en la gestión del tiempo, deben identificar las responsabilidades de manera comprensible y luego dar suficiente tiempo a cada una para que las tareas se completen.

Según autores como Silay, (2022) gran parte del personal administrativo hace llamadas telefónicas personales innecesarias o pierden el tiempo con visitas sin citas, gastan su valioso tiempo en detalles y rutinas que deberían haber sido delegadas hace mucho tiempo. Por lo tanto, una vez que el tiempo no se puede administrar sabiamente,

las consecuencias directas son el incumplimiento tanto de los plazos como de los objetivos del plan de estudios. Las llamadas telefónicas privadas deben dejarse fuera del horario laboral y no deben aceptarse visitas sin cita previa. Tal vez se les permita a esos visitantes ocasionales si son urgentes, pero solo por un tiempo muy limitado y no con frecuencia. Por último, las rutinas diarias y los detalles deben distribuirse a diferentes profesionales en la escuela con la suficiente antelación. Estos procesos se pueden agilizar de forma exponencial mediante la utilización de las TIC, a través de mensajes y correo electrónico automatizado (Amrullah & Najihah, 2022).

4. Administración Educativa y el uso de las TIC

La aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la educación ha ganado popularidad en los últimos 20 años y esto ha provocado cambios en la forma en que las instituciones educativas llevan a cabo actividades y procesos, no solo en el proceso de



enseñanza y aprendizaje o el seguimiento del progreso de los estudiantes, sino que ha también tuvo un impacto en los procesos administrativos educativos y de gestión de las instituciones de educación superior (Juma et al., 2016).

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como la tecnología que soporta actividades que involucran la creación, almacenamiento, manipulación y comunicación de información, la aplicación y uso de las TIC ha llevado al surgimiento de diferentes formas de herramientas microelectrónicas y de telecomunicaciones tales como computadoras portátiles y computadoras, redes informáticas, impresoras digitales de Internet y tecnología móvil, que permiten a los administradores registrar, almacenar, procesar, recuperar y transmitir información (Kapur, 2019).

Si bien varias investigaciones han investigado el papel que desempeñan las TIC para hacer que el proceso de enseñanza y aprendizaje sea efectivo en las instituciones superiores de aprendizaje, así como los problemas

que se enfrentan en una integración exitosa, Se han llevado a cabo muy pocas investigaciones para investigar los roles de las TIC y su aplicación en la administración de la educación superior. Uno de los principales factores para el buen funcionamiento y logro de los objetivos institucionales es la eficacia y el realismo (Lewis, 2018)

En este sentido, la administración es un proceso de planificación de actividades y utilización de recursos humanos e imperiales con el objetivo de lograr las metas y objetivos de una organización o institución en particular. Este proceso requiere la capacidad de los administradores para tomar las decisiones correctas en el momento adecuado para cumplir con los objetivos predeterminados.

En el ámbito institucional educativo, por tanto, la administración se ha extendido como una actividad de servicio o herramienta a través de la cual se pueden optimizar de manera más eficiente los objetivos fundamentales del proceso institucional al asignar los recursos humanos y materiales, como al hacer el mejor uso de los recursos existentes. Dentro de la

administración de la educación superior, las TIC se implementan para el desarrollo de aplicaciones electrónicas para la gestión de transacciones y registros administrativos, así como para la prestación de servicios de información rápidos y bien organizados (DeMatthews, 2018).

5. Conclusiones

Las TIC mejoraron en gran medida el desempeño del administrador educativo al mejorar la comunicación cruzada a nivel gerencial, el acceso rápido a la información necesaria, proporcionar medios y mejorar la precisión de la información, analizar datos de manera rápida y efectiva, sus conocimientos y habilidades una plataforma en red para colaboración, trabajo, motiva a los administradores a través del acceso a nueva información, con fines de investigación y mejora las habilidades de investigación de los administradores, se facilita la evaluación del personal y los estudiantes, ayuda a los administradores en el procesamiento de resultados, analiza datos de forma rápida y precisa, reduce la carga de trabajo, almacenamiento

bueno y seguro de información, mejora la coordinación de tareas y actividades. Por tanto, los dirigentes de las universidades deberían dotarse de más instalaciones y equipos TIC para garantizar la máxima eficiencia y eficacia en todas las dimensiones de la gestión educativa.

Bibliografía

- Adusei, Abraham & Addo, Paul. (2021). International Studies in Educational Administration Journal of the Commonwealth Council for Educational Administration & Management. Journal of Educational Administration and History. 49. 146.
- Amrullah, Abdul & Najihah, Iffatun. (2022). ISLAMIC EDUCATION ADMINISTRATION AND THE ART OF MANAGING IT. Idaarah: Jurnal Manajemen Pendidikan. 6. 144-156. 10.24252/idaarah.v6i1.22069.
- DeMatthews, David. (2018). The Science of Educational Administration. 10.4324/9781315172262-6.
- Godwin Ankeli, Audu. (2022). Entrepreneurial Education as a Paradigm for Educational Administration in Nigeria.



Jacob, Ogunode & Ohaeri, Nneka & Musa, Abubakar. (2022). Implications of Insecurity on Educational Administration in Nigeria. 5. 1-14.

Juma, Kayiwa & Raihan, Dr & Clement, Che. (2016). Role of ICT in Higher Educational Administration in Uganda. World Journal of Educational Research. 3. 1. 10.22158/wjer.v3n1p1.

Kapur, Radhika. (2019). Modernizations, Developments and Good Measures in Educational Administration.

Lewis, H.. (2018). Educational Administration and the Inspectorate. 10.4324/9781351004787-7.

Silay, Nur. (2022). Educational Administrators' Time Management. the Journal of Academic Social Sciences. 10. 80-89. 10.29228/ASOS.57989.

Vlachopoulos, Dimitrios & Pitsiavas, Dimitrios. (2016). The Digital Profile of Primary School Principals: Achieving Effective Educational Administration through ICT. The International Journal of Educational Organization and Leadership. 23. 17-28. 10.18848/2329-1656/CGP/v23i03/17-28.